

Identificatie van de onderneming

Naam onderneming/organisatie

Ondernemingsnummer

E-mailadres

Telefoon

GSM of vaste lijn

Gezamenlijke indiening



Wanneer het project gezamenlijk door meerdere ondernemingen wordt ingediend, is de aanvrager één van de ondernemingen, die hiertoe gekozen wordt. De informatie van de andere deelnemende ondernemingen wordt door de aanvrager (de onderneming die het project indient) meegedeeld.

Klik op het icoon met het plus-teken om één of meerdere partner ondernemingen toe te voegen aan het formulier.



Postadres van de aanvrager

Postadres



Dit adres wordt gebruikt voor het overschrijven van de subsidie, indien het project geselecteerd wordt.

straat, nr / postcode, gemeente

Financiële gegevens van de aanvrager

Rekeninghouder

IBAN

U kunt een nationaal rekeningnummer omzetten naar een IBAN-nummer via volgende convertor: <http://www.ibanbic.be> (<http://www.ibanbic.be>).

Contactpersoon in de onderneming

Contactpersoon



Een persoon werkzaam in (één van) de onderneming(en) waar het project wordt gerealiseerd, die de nodige informatie kan geven omtrent het project.

Naam

Functie



E-mailadres

Telefoon

GSM of vaste lijn



Projectbegeleider



De projectbegeleider is de persoon die verantwoordelijk is voor het begeleiden van het project in de betrokken onderneming(en). Het kan ook gaan om de begeleidende organisatie waarvoor de begeleider zijn opdrachten uitvoert of diegene aan wie de taak wordt uitbesteed als er beroep wordt gedaan op externe samenwerking.

Projectbegeleider

Naam onderneming/organisatie/persoon

Ondernemingsnummer

Functie

E-mailadres

Telefoon

GSM of vaste lijn

Samenwerking tussen verschillende projectbegeleiders



Wanneer het project gezamenlijk door meerdere projectbegeleiders wordt uitgevoerd, worden de gegevens van de verschillende samenwerkende projectbegeleiders meegedeeld.

Klik op het icoon met een plus-teken om één of meerdere projectbegeleiders toe te voegen aan het formulier.

Contactpersoon van de projectbegeleider(s)

Contactpersoon van de projectbegeleider(s)



Het gaat om de fysieke persoon die de nodige informatie kan geven omtrent het project dat de projectbegeleider(s) begeleid(t)(en).

Naam

Functie

E-mailadres

Telefoon

GSM of vaste lijn

Beschrijving van het project



De aanvrager van het project dient het project te beschrijven en hierbij te motiveren dat het ingediende project voldoet aan de hiervoor voorziene ontvankelijkheidscriteria en kwaliteitscriteria.

Wanneer men niet voldoet aan één of meer van de ontvankelijkheidscriteria, zal de aanvraag niet ontvankelijk zijn en zal er niet worden overgegaan tot de evaluatie van het project op basis van de kwaliteitscriteria.

Ontvankelijkheid van de aanvraag

1. Beschrijf op welke wijze het project het tot stand brengen van een innovatieve arbeidsorganisatie beoogt.

max 1000 tekens

2. Beschrijf het voorbereidend werk dat reeds werd uitgevoerd, specifiek voor de organisatie-realistie van de ondernemingen waarop de aanvraag betrekking heeft. Meer bepaald, het voorbereidend werk met betrekking tot het uitwerken van een visie en strategie voor een innovatieve arbeidsorganisatie (factoren en hun samenhang), de te bereiken doelen/verbeteringen en de weg ernaar.

max 2000 tekens

3. Beschrijf in welke van de volgende fase(n) zal gewerkt worden : de ontwikkeling van acties, de implementatie van acties en/of de evaluatie en/of bijsturing ervan.

max 1000 tekens

4. Verklaar op eer dat het gaat om nieuwe acties, die niet elders worden gefinancierd.

Akkoord

5. Beschrijf het collectieve karakter van de acties, namelijk dat het gaat om acties die betrekking hebben op de organisatie in haar geheel, op groepen van werkplekken of functies.

max 1000 tekens

Beschrijving van het project



De aanvrager van het project dient het project te beschrijven en hierbij te motiveren dat het ingediende project voldoet aan de hiervoor voorziene ontvankelijkheidscriteria en kwaliteitscriteria.

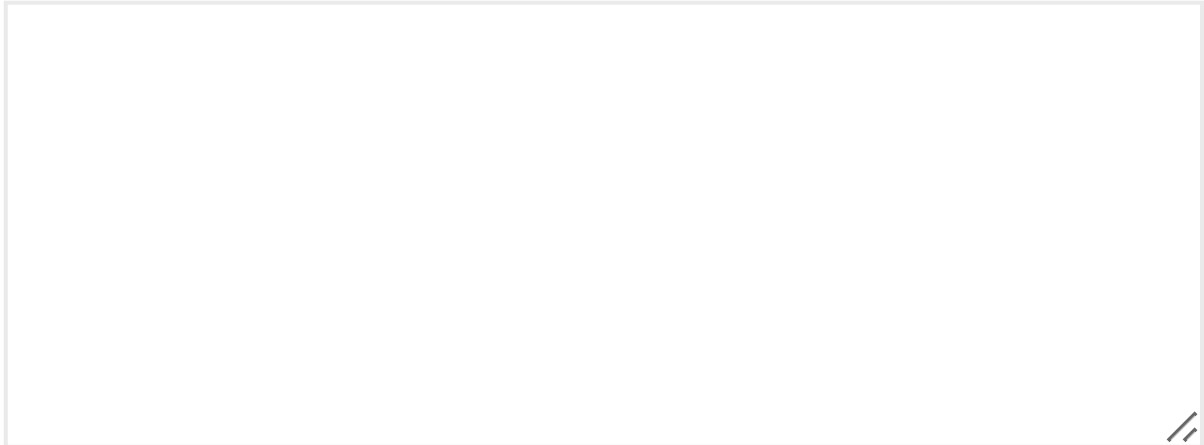
Wanneer men niet voldoet aan één of meer van de ontvankelijkheidscriteria, zal de aanvraag niet ontvankelijk zijn en zal er niet worden overgegaan tot de evaluatie van het project op basis van de kwaliteitscriteria.

Kwaliteit van de aanvraag

1. Beschrijf op welke aspecten van de arbeidsorganisatie in zijn geheel het project werkt en welke klassieke elementen van innovatieve arbeidsorganisatie hierbij aan bod komen (o.a. procesgerichte benadering, horizontaal organiseren, actieve jobs, competentie-ontwikkeling, job crafting, intrapreneurship,...).

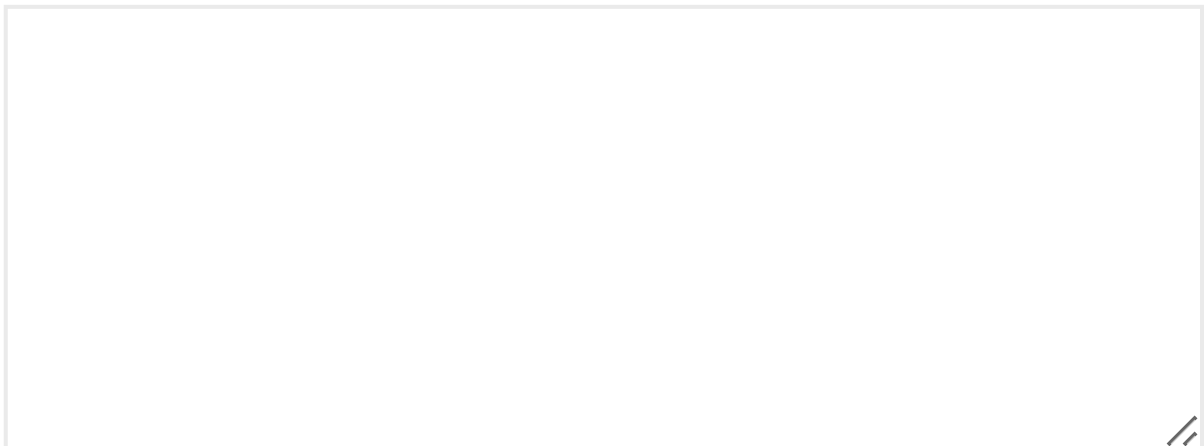
max 2500 tekens

2. Beschrijf op welke aspecten van de overige 4 A's (arbeidsvoorwaarden, arbeidsinhoud, arbeidsomstandigheden, arbeidsrelaties) het project werkt.



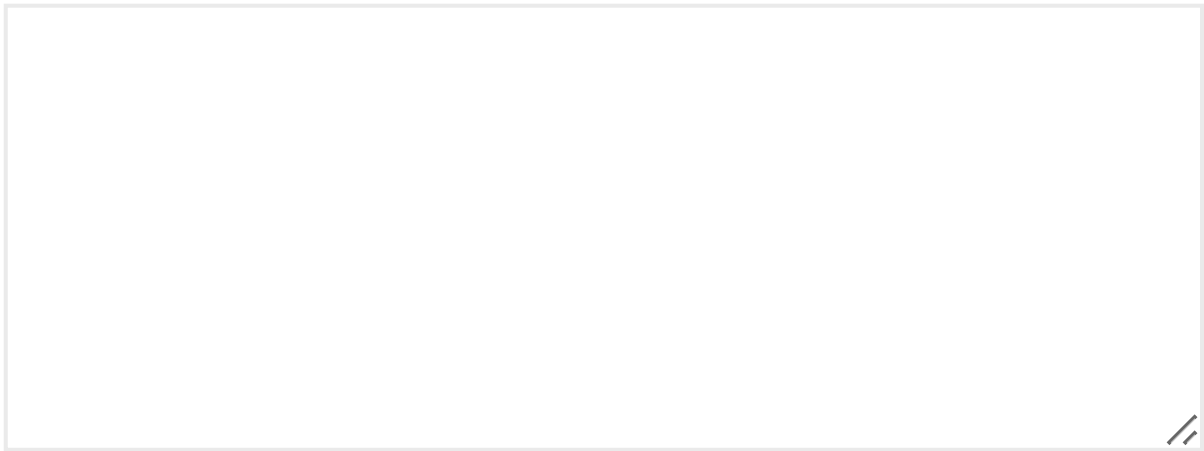
max 1500 tekens

3. Geef aan hoe gezorgd wordt voor een coherente, geïntegreerde benadering, waarbij zal gewerkt worden op meerdere van de genoemde aspecten van de arbeidsorganisatie en de samenhang tussen de verschillende aspecten waarop gewerkt wordt, zal bewaakt worden.



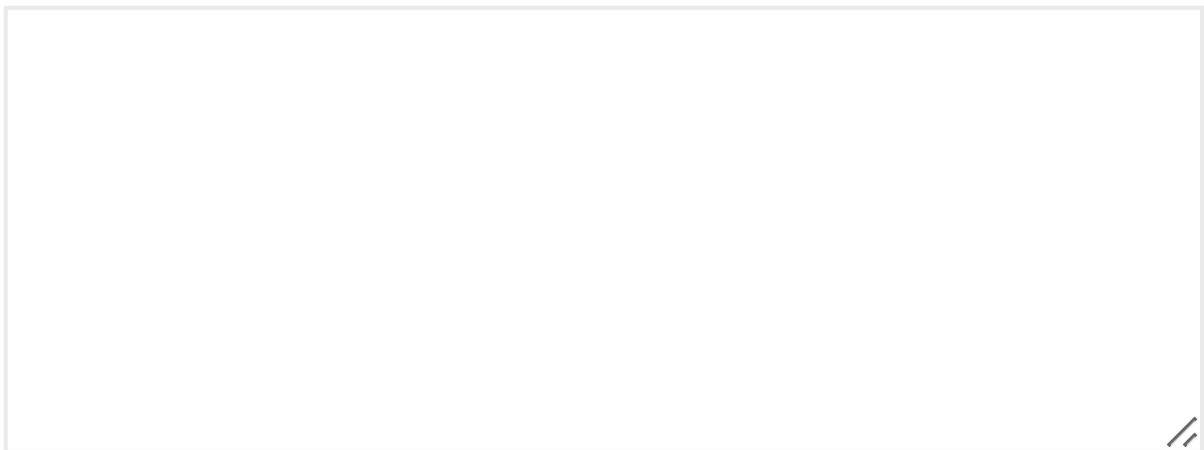
max 2000 tekens

4. Welk is de beoogde eindsituatie, zowel voor de werknemers als de organisatie, van het project (impact op de balans werk-privéleven, op de werkbaarheid van de arbeid, op de toekomstige ontwikkeling van de organisatie, op de carrière-ontwikkeling van de betrokken werknemers,...) en welke zijn de concrete criteria (kwalitatief of kwantitatief), waarmee men de vooruitgang en het succes van de acties zal meten.



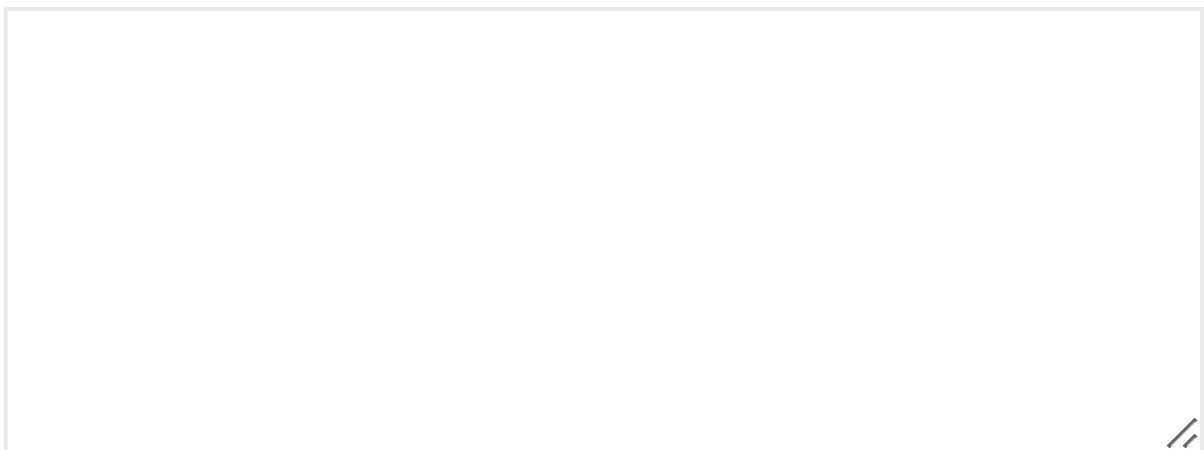
max 2000 tekens

5. Beschrijf het proces van de interventie, namelijk hoe er stap voor stap zal gewerkt worden, welke acties zullen genomen worden en hoe deze samenhangen.



max 5000 tekens

6. Beschrijf het innovatief karakter van het project. Beschrijf de grote uitdagingen en obstakels voor de geplande interventie(s). Beschrijf hoe dit project – en meer bepaald de bijdrage van een externe begeleider - nodig is om de gewenste resultaten op te leveren.



max 2500 tekens

Beschrijving van het project



De aanvrager van het project dient het project te beschrijven en hierbij te motiveren dat het ingediende project voldoet aan de hiervoor voorziene ontvankelijkheidscriteria en kwaliteitscriteria.

Wanneer men niet voldoet aan één of meer van de ontvankelijkheidscriteria, zal de aanvraag niet ontvankelijk zijn en zal er niet worden overgegaan tot de evaluatie van het project op basis van de kwaliteitscriteria.

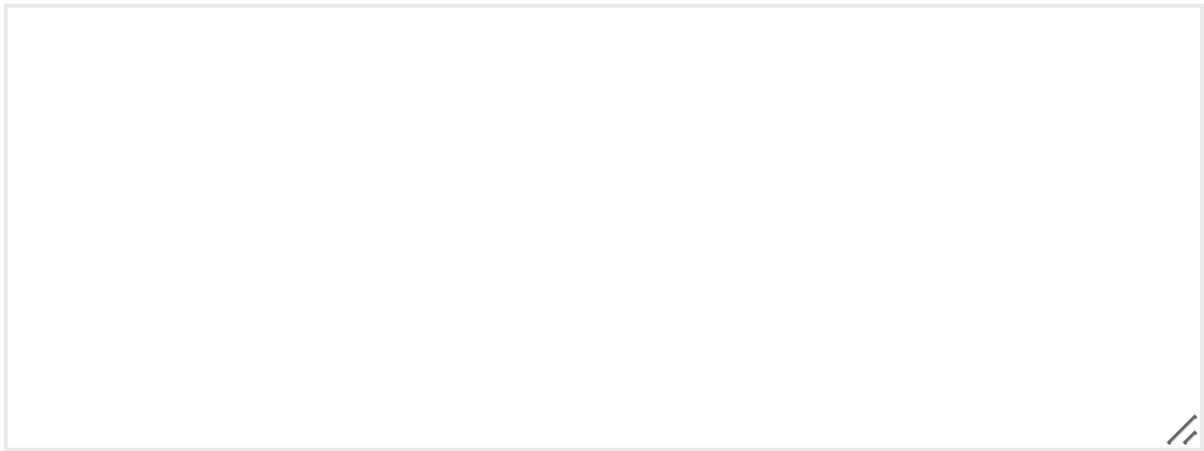
Participatieve aanpak van het project

Participatieve aanpak



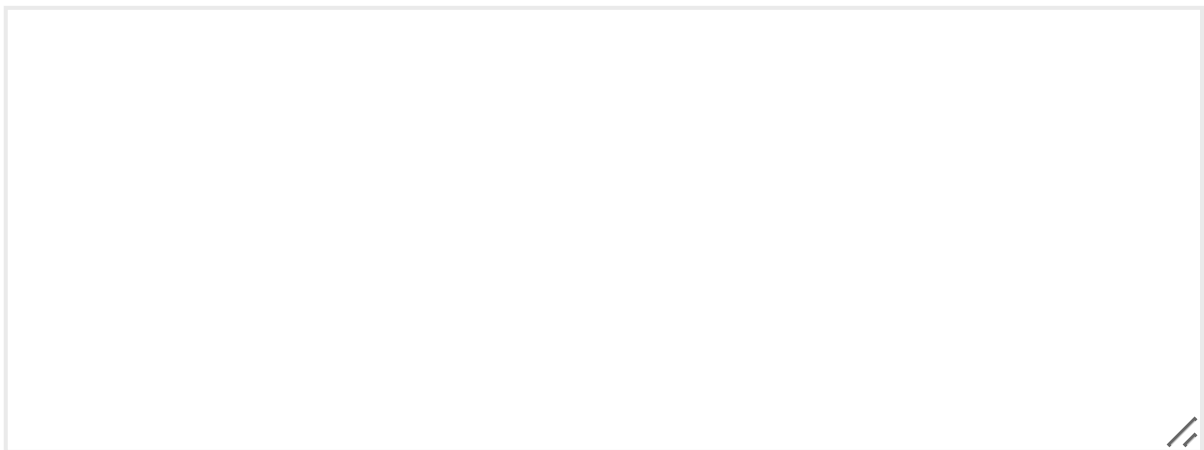
Er dient een participatieve aanpak van het project gehanteerd te worden. Het betreft een criterium om de ontvankelijkheid van de aanvraag te beoordelen.

1. Beschrijf welke acties concreet werden en zullen worden genomen om iedereen in de betrokken onderneming te betrekken die een bijdrage kan leveren tot het slagen van het project (stuurgroep, ...).



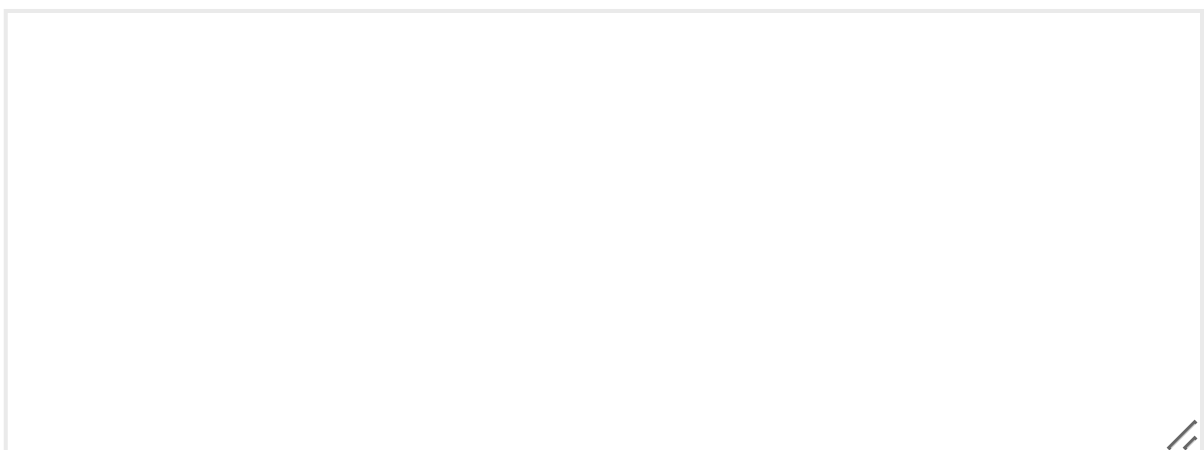
max 2500 tekens

2. Geef aan welke werknemers/ werknemersafgevaardigden, indien aanwezig/overlegorganen betrokken worden en op welke manier.



max 1000 tekens

3. Geef aan hoe het engagement van de directie van de betrokken onderneming en van de werknemers/ werknemersafgevaardigden, indien aanwezig, om de acties uit te voeren en het voorgesteld traject af te ronden zich concreet uit: in tijd, middelen, het zoeken naar ondersteuning en/of concrete plannen, ...



max 1000 tekens

Beschrijving van de expertise en ervaring van de projectbegeleider/begeleidende organisatie

Nodige expertise



De projectbegeleider/begeleidende organisatie dient over de nodige expertise en ervaring te beschikken. De expertise of ervaring kan aanwezig zijn door samenwerking met externe partners in een duurzaam samenwerkingsverband. Het betreft een criterium om de kwaliteit van de aanvraag te beoordelen.

1. Verklaar op eer dat u als projectbegeleider/begeleidende organisatie het algemene kader, de doelstellingen en uitgangspunten voor het opzetten van de pilootprojecten innovatieve arbeidsorganisatie onderschrijft.

Akkoord

2. Beschrijf uw expertise en ervaring als projectbegeleider/begeleidende organisatie met betrekking tot meerdere van de hieronder opgesomde aspecten. Er dient aangetoond te worden dat een coherente en geïntegreerde, multidisciplinaire aanpak in de praktijk kan uitgevoerd worden.

Het dient te gaan om een expertise en ervaring van minstens 3 jaar. Enkel de expertise en ervaring

voor de concrete aspecten waarop het project zal werken, is relevant. Deze dient de personen te betreffen die daadwerkelijk ingezet worden voor de begeleiding. In geval het gaat om samenwerking met externe partners dient de aard en duurzaamheid van het samenwerkingsverband aangetoond te worden.

max 3000 tekens

Expertise en ervaring in de volgende aspecten van de arbeidsorganisatie kunnen worden aangeduid:



- organisatiebegeleiding van ondernemingen met het oog op het verbeteren van de kwaliteit van de arbeid en het verhogen van de performantie van ondernemingen;
- arbeidsorganisatie en processen;
- arbeidsinhoud (inclusief werklust, elektronische communicatiemiddelen);
- competentie management;
- talentmanagement;
- loopbaanmanagement;
- autonomie;
- vertrouwen en respect (erkenning, waarden, billijkheid, duidelijke regels);
- arbeidsomstandigheden;
- arbeidsrelaties (omgang met leidinggevenden, collega's, derden);
- arbeidsvoorwaarden;
- werkgerelateerde gezondheidsaspecten;
- leiderschapsonwikkeling;
- het op gang brengen van veranderingsprocessen in ondernemingen.

Geef ook aan bij de beschrijving van uw expertise om welke aspecten van de arbeidsorganisatie het gaat.

3. Beschrijf uw eerdere ervaringen als projectbegeleider met het sociaal overleg op ondernemingsniveau. Toon uw kennis en ervaring aan met behulp van concrete feiten en voorbeelden.

max 3000 tekens

Bevestiging

Evaluatie

De aanvrager verklaart zich bereid om mee te werken aan de evaluatie van het project door de projectbegeleider, door de bevoegde commissie van de NAR en de door deze commissie aangeduide experts. Hij gaat akkoord met het feit dat de resultaten van deze evaluatie worden bekendgemaakt met het oog op een globale evaluatie.

Akkoord

Bescherming van persoonsgegevens

De in dit formulier ingevulde informatie wordt door de Nationale Arbeidsraad opgeslagen in een geautomatiseerd bestand en door hem verwerkt overeenkomstig de GDPR (Algemene Verordening Gegevensbescherming).

Deze informatie zal enkel toegankelijk zijn voor de leden en het secretariaat van de Nationale Arbeidsraad, de door hem aangeduide experts, de FOD Werkgelegenheid, Arbeid, en Sociaal Overleg en de RVA voor de volgende doeleinden: om te beslissen over de subsidieaanvraag, om de subsidie uit te betalen en in het kader van het toezicht op en de evaluatie van het project.

De gegevens zullen worden bewaard zo lang als nodig is voor deze doeleinden en om de betaling van de subsidies te verantwoorden.

Overeenkomstig de GDPR, wordt de aanvrager ervan in kennis gesteld dat hij zijn recht op inzage van zijn gegevens, rectificatie, wissing, bezwaar, beperking of overdraagbaarheid kan uitoefenen door contact op te nemen met dpo@cnt-nar.be (mailto:dpo@cnt-nar.be). In geval van een geschil, kan de aanvrager bezwaar aantekenen (een klacht indienen) bij de Gegevensbeschermingsautoriteit.

De aanvrager wordt in kennis gesteld van het gebruik van functionele cookies, die noodzakelijk zijn voor:

- het invullen en verzenden van het formulier: `laravel_session`
- de beveiliging van het formulier: `XSRF-TOKEN`

De aanvrager verklaart op erewoord dat hij de uitdrukkelijke toestemming van de betrokken personen heeft verkregen voor de verwerking van de ingevulde gegevens voor bovengenoemde doeleinden.

Akkoord

Globaal engagement

Wij engageren ons om het project van begin tot einde te realiseren in overeenstemming met de elementen opgenomen in dit aanvraagformulier.

Akkoord